

TITRE PROFESSIONNEL

Re•travailler

dans l'Ouest

# CONSEILLER·ÈRE EN INSERTION PROFESSIONNELLE



**Le-la Conseiller·ère en Insertion Professionnelle** favorise par des réponses individualisées l'insertion sociale et professionnelle des jeunes ou des adultes rencontrant des difficultés d'insertion ou de reconversion (en prenant en compte les dimensions multiples de l'insertion : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits). Son action vise à les aider à construire et à s'approprier un parcours d'accès à l'emploi et à surmonter progressivement les difficultés rencontrées.

## CERTIFICATION - DIPLÔME

**Titre professionnel de Niveau 5 (BAC+2)** délivré par le Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion et inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) **n° 37274**.

## DURÉE DE LA FORMATION

Formation théorique : **798h**

Immersion en entreprise : **385h**

Total : **1183 heures**



## OBJECTIFS

Former des personnes à l'acquisition des compétences et des techniques professionnelles nécessaires à l'exercice du métier de Conseiller·ère en Insertion Professionnelle,

Permettre aux apprenants d'accéder à l'emploi et d'être opérationnels sur un poste de Conseiller·ère en Insertion Professionnelle en intégrant en particulier la familiarisation avec le milieu de l'entreprise,

Obtenir le titre professionnel « Conseiller·ère en Insertion Professionnelle » niveau 5 (BAC+2).



sur 40 apprenants  
présentés à l'examen



## COMPÉTENCES CIBLÉES

### Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé

Informar une personne ou un groupe sur les ressources en matière d'insertion et les services dématérialisés

Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé

Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte

Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies

Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique

### Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle

Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle

Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel

Accompagner la réalisation des projets professionnels

Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics

Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion

Analyser sa pratique professionnelle

### Mettre en oeuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle

Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement

Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel

Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable



sur 57 répondants

## FORMATION DISPONIBLE POUR :

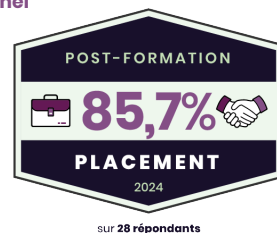


## MÉTIER CIBLÉS

**Le-la Conseiller-ère en Insertion Professionnelle** exerce dans **le secteur public** et les structures : France Travail, collectivités locales ou territoriales, maisons de l'emploi, Plans Locaux pour l'Insertion et l'Emploi ; Missions Locales, Cap Emploi... Le secteur de l'économie sociale et solidaire : Structures d'Insertion par l'Activité Economique (Associations Intermédiaires, Ateliers et Chantiers d'Insertion, Entreprises d'Insertion, Entreprises de Travail Temporaire d'Insertion, Régies de quartiers), GEIQ, Associations à finalité d'insertion sociale et professionnelle, CHRS, résidences à caractère social, CADA. **Le secteur privé** : entreprise de travail temporaire, organismes de formation, cabinets en ressources humaines.

Conseiller-ère en insertion professionnelle  
Conseiller-ère en insertion sociale  
Conseiller-ère Emploi Formation

Chargé-e d'accompagnement social et professionnel  
Accompagnateur-ice socioprofessionnel  
Conseiller-ère à l'emploi



## POURSUITE DE FORMATION

La formation vise l'insertion directe en emploi. Vous pouvez envisager une poursuite de formation dans le cadre d'un titre professionnel (niveau 6 - BAC+3) ou d'une licence professionnelle « Gestion des ressources humaines spécialisée dans l'insertion, l'accompagnement et la formation ». Ou vous pouvez aussi faire partie des diplômés-es qui trouvent un emploi dans les six mois qui suivent l'obtention du diplôme.



## PROGRAMME DE LA FORMATION\*

### Modules d'intégration (10,5h)

#### CCP1 - Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé (66,5h)

- La réglementation et les outils associés
- L'accueil de la personne et le diagnostic
- L'accompagnement à la résolution de problématiques personnelles
- Les écrits professionnels
- La mobilisation des acteurs de l'insertion
- L'analyse de pratique
- La gestion de projet

#### CCP2 - Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle (119h)

- L'accueil et la contractualisation
- La co-construction du projet professionnel
- La validation du projet professionnel
- L'analyse de la demande
- Les principes de l'andragogie
- Les objectifs et l'évaluation
- La conception de contenus de formation
- Animation d'une séance
- L'analyse de pratique
- L'accompagnement à l'insertion professionnelle des bénéficiaires

#### CCP3 - Mettre en oeuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle (108,5h)

- Le marché du travail
- Les politiques et mesures pour l'emploi
- L'accompagnement des employeurs
- Le maintien dans l'emploi
- Le recrutement, l'embauche et l'intégration
- La GPEC
- L'analyse de pratique
- La gestion de projet

### Modules d'accompagnement à la certification et à l'emploi (87,5)



## LES + AU SERVICE DE VOTRE RÉUSSITE

Les modalités techniques et pédagogiques mises en œuvre, reposent sur des situations d'apprentissage variées disponibles en présentiel au centre de formation, en distanciel (E-learning) ou mixte (Blended learning).

Un suivi du travail réalisé et un **accompagnement individualisé** par une **équipe pédagogique experte**.

Une **planification adaptée** à vos besoins et définie au démarrage.

Une **plateforme e-learning « E-proévolution »** disponible 24h/24 et accessible sur ordinateur ou tablette. Notre outil en ligne vous propose une pédagogie riche : cours vidéo et interactifs, exercices, tests, quizz, études de cas, évaluations, forum, espace collaboratif etc.

Un **formateur référent** qui vous suit tout au long de votre parcours : suivi de votre parcours individuel et adaptation si besoin, accompagnement dans la recherche de votre stage, suivi en entreprise et coaching emploi.

**Les cours collectifs** : avec le formateur en face-à-face ou en classe virtuelle

**L'autoformation** : Vous avancez à votre rythme sur votre travail. Vous pouvez envoyer votre travail à un formateur qui assure les corrections et les retours.

**La communauté d'apprenants** : Vous pouvez contacter les autres apprenants, échanger des travaux ou travailler en petits groupes grâce à nos outils collaboratifs.

**Le tutorat pédagogique** : Si vous avez des questions, besoin d'un avis ou d'une correction, vous pouvez contacter à tout moment votre formateur via appel téléphonique, mail ou visio-conférence.

**La hotline technique** : En cas de difficulté (problème informatique, logiciel, connexion internet), vous pouvez contacter à tout moment notre hotline qui vous assistera.



## EXAMEN

Les compétences du candidat pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury habilité par la Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités sur :

Les résultats des **Évaluations** passées en **Cours de Formation**

Le **Dossier Professionnel** du candidat

Une **mise en situation professionnelle**

Un **entretien technique**

Un **questionnement à partir de production(s)**

Dans le cadre d'une **validation partielle** par **Certificat de Compétences Professionnelles**, le candidat est évalué pour chaque CCP sur la base des mêmes éléments. S'il obtient **tous les CCP du titre**, le jury conduit un entretien final avec le candidat pour l'obtention du Titre complet. Si le candidat **obtient seulement un ou plusieurs CCP**, il a la possibilité de se représenter au(x) CCP restant à valider, dans la limite de la durée de validité du titre professionnel.

**En cas d'échec complet sans aucun CCP obtenu**, le candidat peut, après accord du jury, repasser l'examen 3 fois dans un délai d'un an à compter de la date de la première épreuve et dans la limite de la date de validité du titre professionnel.



## PÉDAGOGIE INCLUSIVE ET ADAPTÉE À TOUS

Un référent handicap est disponible pour répondre à vos questions. Nous mobilisons également nos partenaires handicap locaux pour répondre à vos besoins. Nous proposons un accompagnement personnalisé au regard de la situation de handicap ainsi que la possibilité d'aménagements concertés avec le stagiaire ou le bénéficiaire concerné :

Mobilisation des aides délivrées dans le cadre de la Prestation de Compensation du Handicap ou les aides de l'Agefiph (aides techniques et humaines, aides à l'adaptation des situations de formation, aides à la mobilité)

Horaires aménagés et mobilier adapté

Compensation via les aides techniques, optiques, informatiques et électroniques : agrandisseur d'écran (logiciel zoom-texte, lecteurs d'écran, reconnaissance vocale, trackball, joystick, claviers spécifiques, contacteurs...)

Sollicitation d'une interface ou d'un interprète LSF

Adaptation des supports visuels, documents simplifiés

Possibilité d'aménagement des modalités de certification (situation d'examen)

Possibilité de mobiliser le référent handicap de Retravailler dans l'ouest et notre réseau de partenaires handicap local



## ACCESSIBILITÉ DES LOCAUX

**Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap :**

- Accueil adapté
- Circulation facilitée
- Plan d'accessibilité affiché sur site



## CONDITIONS D'ACCÈS

### Prérequis pédagogiques :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (BAC), ou justifier d'un niveau IV ou d'une expérience professionnelle dans le secteur
- Avoir un projet professionnel validé dans le secteur d'activité
- Disposer des compétences de base en informatique et en bureautique
- Maîtriser le français oral et écrit (compréhension et analyse de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus)

### Prérequis techniques :

**Si la formation se déroule tout ou partie à distance, la configuration minimale recommandée de votre ordinateur doit comprendre :**

- Processeur i5 ou i7 récent ou Ryzen 5 minimum (5ème génération)
- 8Go mémoire minimum (16Go fortement conseillé)
- Windows 10 ou 11
- Disque dur 512 Go
- Un accès Internet opérationnel en continu (fibre conseillée)
- Une webcam et un micro en bon état de fonctionnement

**Les ordinateurs possibles avec ces préconisations :** HP 15s-eq2000sf / Lenovo Yoga Slim 7 13ACN5-801 / Dell Vostro 3520 / Asus Vivobook



## FINANCEMENTS POSSIBLES

- Le dispositif « CPF de transition professionnelle »
- Votre Compte Personnel de Formation (CPF)
- Le Contrat de Sécurisation Professionnelle (OPCO employeur)
- L'Aide Individuelle à la Formation (France Travail)
- L'Aide de votre Conseil régional
- En autofinancement
- Le Plan de développement des compétences (OPCO employeur)
- Le dispositif Pro A (OPCO employeur)

## ÉTAPES D'INSCRIPTION

**La phase d'inscription sur la formation comporte 4 étapes :**

- 1- Transmission du Dossier de Pré-inscription avec les pièces demandées.
- 2- Participation à une réunion d'information.
- 3- Des tests de sélection permettant d'évaluer vos pré-acquis (les compétences que vous avez déjà).
- 4- Un entretien individuel permettant :
  - d'évaluer vos prérequis techniques et pédagogiques
  - de confirmer votre identité et votre projet professionnel
  - d'évaluer les freins qui pourraient entraver l'entrée en formation



**Pour tous renseignements,  
contactez notre plateforme d'informations :**



**02 49 09 14 59**

**[candidat.rwo@retravailler.org](mailto:candidat.rwo@retravailler.org)**

**[www.retravailler-ouest.fr](http://www.retravailler-ouest.fr)**